**Формулар за аплицирање**

по објавен

Јавен повик до граѓански организации за доделување мали акциски грантови за поддршка на локалните избори 2025

**Програма:** „ЕУ поддршка за Граѓански ресурсен центар – фаза 2“

**Проект:** „Акциски грантови за локални иницијативи“ 24 08 ГРЦ 501

**Повик:** „Акциски грантови за поддршка на локалните избори 2025“

**Референтен број на повикот:** 08-20/1-2025

**Краен рок за аплицирање**: 10 април 2025 година до 17:00 часот (македонски датум и време)

|  |  |
| --- | --- |
| Назив на организацијата (Апликант): |  |
| Наслов на предлог-проектот: |  |
| Број на апликацијата:(пополнува тимот на ГРЦ) |  |

**Забелешка**

1. Формуларот и прилозите мора да бидат целосно пополнети на македонски јазик.
2. Сите делови од овој формулар се пополнуваат на компјутер.
3. Ве молиме користете македонска поддршка во фонт „Ariel“ со големина 11.
4. **Апликант**
	1. **Општи податоци за апликантот**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив на организацијата |  |
| Кратенка  |  |
| Правен статус (тип на организација) | 🞎 Здружение | 🞎 Фондација | 🞎 Сојуз |
| Дали вашата организација е регистрирана согласно на Законот за здруженија и фондации­? | 🞎 Да | 🞎 Не |
| Податоци од регистрацијата |
| Датум на регистрацијата |  |
| Место на регистрацијата  | [општина] |
| Единствен матичен број (ЕМБС) |  |
| Единствен даночен број (ЕДБ) |  |
| Законски застапник(ци) | [Име и позиција] |
| Податоци за контакт |
| Адреса на седиштето |  |
| Телефонски број  |  |
| Електронска адреса (e-mail) |  |
| Веб-страница |  |
| Facebook | [Ве молиме внесете го линкот од соодветниот социјален медиум] |
| Лице за контакт (за оваа апликација) |
| Лице за контакт  | [Име и позиција] |
| Личен телефонски број / мобилен |  |
| Лична електронска пошта  |  |

* 1. **Информации за апликантот**

|  |
| --- |
| Информации за организацијата (табелата да опфати најмногу една страница)  |
| *(Накусо опишете ја организацијата, мотивацијата за основањето, визијата и мисијата, методите на работа, главната дејност/ постигнувањата итн.).* |
| Ниво на дејствување[[1]](#footnote-1) |
| 🞎 Локално / општинско | 🞎 Национално (РС Македонија) | 🞎 Европско (ЕУ и/ или пошироко) |
| 🞎 Регионално (во рамките на РС Македонија) | 🞎 Регионално (на Балканот) | 🞎 Меѓународно |
| Сектори на дејствување[[2]](#footnote-2) |
| 🞎 Развој на граѓанското општество  | 🞎 Економски и одржлив развој  |
| 🞎 Демократија и владеење на правото  | 🞎 Наука, образование и доживотно учење  |
| 🞎 Човекови права и антидискриминација | 🞎 Млади |
| 🞎 Заштита на маргинализираните лица  | 🞎 Социјална заштита и заштита на децата |
| 🞎 Родова еднаквост  | 🞎 Заштита на здравјето  |
| 🞎 Земјоделство и рурален развој  | 🞎 Заштита на животната средина  |
| 🞎 Медиуми и информатичко општество  | 🞎 Култура |
| 🞎 Спорт, хоби и рекреација  | 🞎Интеграции во ЕУ и политики  |
| 🞎Ненасилство и толеранција  | 🞎 Струкови (професионални) здруженија  |
| 🞎 Друго (ве молиме наведете) |
| Главен сектор на дејствување на организацијата | [наведете само еден сектор наведен во секторите на дејствување] |

* 1. **Капацитет на апликантот**

|  |
| --- |
| Oрганизациска структура (половина страница*)* |
| (Опишете го оперативниот капацитет на организацијата, нејзината внатрешно управувачка и надзорна структура и системите, како и други ресурси, особено оние кои се важни за спроведување на предложениот проект) |
| Професионален капацитет на организацијата  |
| Број на персонал [[3]](#footnote-3) | 2022 | 2023 | 2024 |
| Вкупен персонал |  |  |  |
| Финансиски капацитет на организацијата (во евра) |
| Финансиски податоци | 2022 | 2023 | 2024 |
| Приходи |  |  |  |
| Расходи |  |  |  |
| Дали некој од вработените, од советодавните тела или од Управниот одбор на ГРЦ е член на вашата организација и/или има финансиски или друг интерес во вашата организација и обратно? (ако одговорот е да, наведете кој)[[4]](#footnote-4) |  |

* 1. **Дали го имате пополнето [Онлајн прашалникот за самооценка на организациски капацитети](https://rcgo.mk/samoocenka/)**

🞎 Да

🞎 Не

* 1. **Дали ги имате завршено сите релевантни[[5]](#footnote-5) онлајн обуки од [ГРЦ Академијата](https://rcgo.mk/akademija/)**

🞎 Да

🞎 Не

* 1. **Релевантно искуство[[6]](#footnote-6) на апликантот**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наслов на проект/иницијатива/активност | Период на спроведување | Општина/регион/локација на спроведување  | Донатор[[7]](#footnote-7), вкупен буџет |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Ко-апликант (овој дел се пополнува доколку има ко-апликант)**
	1. **Општи податоци за ко-апликантот**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив на организацијата |  |
| Кратенка  |  |
| Правен статус (тип на организација) | 🞎 Здружение | 🞎 Фондација | 🞎 Сојуз |
| Дали вашата организација е регистрирана согласно на Законот за здруженија и фондации­? | 🞎 Да | 🞎 Не |
| Податоци од регистрацијата |
| Датум на регистрацијата |  |
| Место на регистрацијата  | [општина] |
| Единствен матичен број (ЕМБС) |  |
| Единствен даночен број (ЕДБ) |  |
| Законски застапник(ци) | [Име и позиција] |
| Податоци за контакт |
| Адреса на седиштето |  |
| Телефонски број  |  |
| Електронска адреса (e-mail) |  |
| Веб-страница |  |
| Facebook | [Ве молиме внесете го линкот од соодветниот социјален медиум] |
| Twitter | [Ве молиме внесете го линкот од соодветниот социјален медиум] |
| Лице за контакт (за оваа апликација) |
| Лице за контакт  | [Име и позиција] |
| Личен телефонски број / мобилен |  |
| Лична електронска пошта  |  |

* 1. **Информации за ко-апликантот (ако има)**

|  |
| --- |
| Информации за организацијата (табелата да опфати најмногу една страница)  |
| *(Накусо опишете ја организацијата, мотивацијата за основањето, визијата и мисијата, методите на работа, главната дејност/ постигнувањата, итн.).* |
| Ниво на дејствување[[8]](#footnote-8) |
| 🞎 Локално / општинско | 🞎 Национално (РС Македонија) | 🞎 Европско (ЕУ и/ или пошироко) |
| 🞎 Регионално (во рамките на РС Македонија) | 🞎 Регионално (на Балканот) | 🞎 Меѓународно |
| Сектори на дејствување[[9]](#footnote-9) |
| 🞎 Развој на граѓанското општество  | 🞎 Економски и одржлив развој  |
| 🞎 Демократија и владеење на правото  | 🞎 Наука, образование и доживотно учење  |
| 🞎 Човекови права и антидискриминација | 🞎 Млади |
| 🞎 Заштита на маргинализираните лица  | 🞎 Социјална заштита и заштита на децата |
| 🞎 Родова еднаквост  | 🞎 Заштита на здравјето  |
| 🞎 Земјоделство и рурален развој  | 🞎 Заштита на животната средина  |
| 🞎 Медиуми и информатичко општество  | 🞎 Култура |
| 🞎 Спорт, хоби и рекреација  | 🞎Интеграции во ЕУ и политики  |
| 🞎Ненасилство и толеранција  | 🞎 Струкови (професионални) здруженија  |
| 🞎 Друго (ве молиме наведете) |
| Главен сектор на дејствување на организацијата | [наведете само еден сектор наведен во секторите на дејствување] |

* 1. **Капацитет на ко-апликантот (ако има)**

|  |
| --- |
| Oрганизациска структура (половина страница*)* |
| (Опишете го оперативниот капацитет на организацијата, нејзината внатрешно управувачка и надзорна структура и системите, како и други ресурси, особено оние кои се важни за спроведување на предложениот проект) |
| Професионален капацитет на организацијата (ако е применливо) |
| Број на персонал [[10]](#footnote-10) | 2022 | 2023 | 2024 |
| Вкупен персонал |  |  |  |
| Финансиски капацитет на организацијата (во евра) (ако е применливо) |
| Финансиски податоци | 2022 | 2023 | 2024 |
| Приходи |  |  |  |
| Расходи |  |  |  |
| Дали некој од вработените, од советодавните тела или од Управниот одбор на ГРЦ е член на вашата организација и/или има финансиски или друг интерес во вашата организација и обратно? (ако одговорот е да, наведете кој)[[11]](#footnote-11) |  |

* 1. **Дали го имате пополнето [Онлајн прашалникот за самооценка на организациски капацитети](https://rcgo.mk/samoocenka/)**

🞎 Да

🞎 Не

* 1. **Дали ги имате завршено сите релевантни[[12]](#footnote-12) онлајн обуки од [ГРЦ Академијата](https://rcgo.mk/akademija/)**

🞎 Да

🞎 Не

* 1. **Релевантно искуство[[13]](#footnote-13) на ко-апликантот (ако има)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наслов на проект/иницијатива/активност | Период на спроведување | Општина/регион/локација на спроведување  | Донатор[[14]](#footnote-14), вкупен буџет |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Извршно резиме на проектот** (табелата да опфати најмногу една страница)

|  |  |
| --- | --- |
| Наслов на проектот |  |
| Општа цел на проектот |  |
| Времетраење на проектот  | *(во месеци)* |
| Локација | *(општина/регион во кој ќе се спроведува проектот)* |
| Очекувани резултати (Р) | *Р.1.**Р.2.* |
| Планирани активности (А)(во прилог на секој резултат наведете кои активности ќе придонесат за негова реализација)  | *Р.1. (А.1.1., А.1.2.,...)**Р.2. (А.2.1., А.2.2.,......)* |
| Вкупен буџет за проектот побаран од ГРЦ | *...................... евра* |

1. **Предлог-проект**
	1. **Релевантност на проектот** (најмногу половина страница) (Ве молиме опишете ја релевантноста на предлог-проектот со целта и очекуваните резултати на Повикот за грантови, како што е наведено во Упатството. Опишете ја релевантноста на предлог-проектот со конкретните потреби и ограничувања во Република Северна Македонија и/или регионот(ите) во кои ќе се изведува акцијата).
	2. **Целна група на проектот** (најмногу половина страница) (Ве молиме накратко опишете ја целната група на проектот, потребите и проблемите со кои се соочува истата. Наведете како ќе биде вклучена целната група и другите релевантни чинители во предлог-проектот).
	3. **Општа цел и специфична цел** (најмногу половина страница) *(Ве молиме објаснете што сакате да постигнете со овој предлог-проект. Наведете мерливи индикатори преку кои ќе се следат општата и специфичната цел).*
	4. **Резултати** (најмногу половина страница) (*Ве молиме објаснете кои ќе бидат конкретните резултати и придобивки за корисниците од овој проект. Наведете мерливи индикатори преку кои ќе се следи постигнувањето).*
	5. **Активности** (најмногу две страници) (*Ве молиме идентификувајте ги активностите и накусо објаснете ја секоја активност што ќе се преземе за да се постигнат резултатите).*
	6. **Методологија и пристап** (најмногу половина страница) *(Ве молиме опишете ги начините и методите преку кои ќе ги реализирате планираните активности. Објаснете на кој начин ќе ги следите постигнувањата и како ќе ги мерите резултатите).*
	7. **Влијание и одржливост** (најмногу половина страница) *(Ве молиме објаснете како постигнувањето на целите ќе влијае на целната група и пошироко. Објаснете како знаењата, вештините и продуктите добиени од овој предлог-проект ќе се користат во иднина).*
	8. **Елементи на предлог-проектот со додадена вредност** (најмногу половина страница) *(Ве молиме објаснете како планирате да ги вклучите следните додадени вредности во вашата апликација: вклучување на родовата еднаквост, млади,заштита на животната средина, лицата со попреченост, обесправени/ранливи категории, иновации и најдобри практики и/или друго наведено во точка 2.1.2 од Упатството за аплицирање, дел: Елементи со додадена вредност на акцијата)*
2. **Временска рамка за активностите предвидени во предлог-проектот**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | Кој е одговорен за спроведување на активноста? |
| **Резултат 1:** *(именувајте го резултатош согласно точка 4.4.)* |
| Активност 1.1. *(именувајте ја активноста согласно точка 4.5.)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Апликант или Ко-апликант(ако има)* |
| Активност 1.2. *(именувајте ја активноста согласно точка 4.5.)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Резултат 2** *(именувајте го резултатош согласно точка 4.4.)* |
| Активност 2.1. *(именувајте ја активноста согласно точка 4.5.)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активност 2.2. *(именувајте ја активноста согласно точка 4.5.)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Резултат 3** *(именувајте го резултатош согласно точка 4.4.)* |
| Активност 3.1. *(именувајте ја активноста согласно точка 4.5.)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активност 3.2. *(именувајте ја активноста согласно точка 4.5.)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*По потреба додајте онолку редови и колони колку што ви се потребни за да ги вклучите сите активности. Вметнатото обојување е само за пример, соодветно сменете го.

1. **Буџет**

|  |  |
| --- | --- |
| Барање за грант (износ во евра) |  |
| Барање за грант (распределба) како што е наведено во Прилог 1 Буџет |
|  | Барање за грант (ЕУР) |
| 1. Човечки ресурси |  |
| 2. Транспорт |  |
| 3. Канцеларија |  |
| 4. Директни трошоци за проектните активности |  |
| 5. Други трошоци |  |
| **Вкупно** |  |

**(Оваа табела се пополнува доколку има ко-апликант)**

|  |
| --- |
| Распределба помеѓу апликанти (носител на апликација и ко-апликант) во ЕУР како што е наведено во Прилог 1 Буџет |
|  | **Носител на апликација** | **Ко-апликант** |
| 1. Човечки ресурси |  |  |
| 2. Транспорт |  |  |
| 3. Канцеларија |  |  |
| 4. Директни трошоциза проектните активности |  |  |
| 5. Други трошоци |  |  |
| **Вкупно** |  |  |
| % од вкупен буџет |  |  |
|  |

1. **Изјава на организацијата – Апликант**

Јас, долупотпишаниот.........................................., овластен да ја застапувам организацијата ............................... како Апликант на оваа апликација, барам грант од Програмата “ЕУ поддршка за Граѓански ресурсен центар – фаза 2” во висина од ............................ЕУР, со цел да се спроведе проектот согласно условите предвидени во оваа апликација и под целосна морална, кривична и материјална одговорност изјавувам:

* Пријавата е целосно пополнета согласно барањата;
* Сите податоци се точни, а доставените информации за Апликантот реално ја претставуваат сегашната состојба на организацијата;
* Апликантот има доволно професионален капацитет за спроведување на предложената акција, како што е опишано во овој формулар;
* Апликантот не е во ниту една од ситуациите што го исклучуваат од можноста да стапи во договор за користење финансиски средства од Еропската Унија наведени во „Практичниот водич“ (Procedures and practical guide - PRAG) достапен на следниот линк: [ePRAG - EXACT External Wiki - EN - EC Public Wiki (europa.eu)](https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG);
* Апликантот е свесен, а за целите на заштита на финансиските интереси на ЕУ, дека личните податоци наведени во овој формулар може да бидат пренесени на службите за внатрешна ревизија, на системот за рано откривање и исклучување, до Европската канцеларија, против измами или до Комисијата за финансиски нерегуларности;
* Апликантот се согласува реализираните активности и постигнатите резултати преку спроведувањето на предлог-проектот да бидат споделувани согласно известувачките потреби на програмата “ЕУ поддршка за Граѓански ресурсен центар – фаза 2”.

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме на законскиот застапник на Апликантот |  |
| Позиција  |  |
| Потпис и печат |  |
| Место и датум |  |

1. **Изјава на организацијата – Ко-апликант (се пополнува доколку има ко-апликант)**

Јас, долупотпишаниот.........................................., сум овластен да ја застапувам организацијата ............................... како Ко-апликант, со цел да се спроведе проектот согласно условите предвидени во оваа апликација и под целосна морална, кривична и материјална одговорност изјавувам:

* Пријавата е целосно пополнета согласно барањата;
* Сите податоци се точни, а доставените информации за ко-апликантот реално ја претставуваат сегашната состојба на организацијата;
* Ко-апликантот има доволно професионален капацитет за спроведување на предложената акција, како што е опишано во овој формулар;
* Ко-апликантот не е во ниту една од ситуациите што го исклучуваат од можноста да стапи во договор за користење финансиски средства од Еропската Унија наведени во „Практичниот водич“ (Procedures and practical guide - PRAG) достапен на следниот линк: [ePRAG - EXACT External Wiki - EN - EC Public Wiki (europa.eu)](https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG);
* Ко-апликантот е свесен, а за целите на заштита на финансиските интереси на ЕУ, дека личните податоци наведени во овој формулар може да бидат пренесени на службите за внатрешна ревизија, на системот за рано откривање и исклучување, до Европската канцеларија, против измами или до Комисијата за финансиски нерегуларности;
* Ко-апликантот се согласува реализираните активности и постигнатите резултати преку спроведувањето на предлог-проектот да бидат споделувани согласно известувачките потреби на програмата “ЕУ подршка за Граѓански ресурсен центар – фаза 2”.

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме на законскиот застапник на Ко-апликантот |  |
| Позиција  |  |
| Потпис и печат |  |
| Место и датум |  |

1. **Листа за проверка** *(По комплетирањето на овој формулар, ве молиме пополнете ја оваа листа за проверка како потврда дека формуларот е уредно пополнет, а апликацијата е комплетирана согласно критериумите и барањата од упатството. Ве молиме означете го секој критериум со кликање на квадратчето.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Листа за проверка** |  | (Забелешки, доколку има) |
| Рокот за доставување на апликацијата е запазен согласно точка 2.2.1 и 2.2.2 од Упатството за аплицирање | ☐ |  |
| Користен е точниот формат на формуларот за аплицирање | ☐ |  |
| Предлогот е напишан на компјутер и е на македонски јазик и во согласност со инструкциите наведени во формуларот за аплицирање | ☐ |  |
| Приложен е буџетот, во бараниот формат, изразен во евра (1а. Буџет и 1б. Оправданост на буџет) | ☐ |  |
| Сите потребни документи се уредно доставени на начин наведен во точка 2.2 , односно точка 3 од Упатството за аплицирање | ☐ |  |
| Изјавите на апликантот и на ко-апликантот (ако има) се пополнети и потпишани од нивните законски застапници (точка 7 и 8 од овој формулар за аплицирање) | ☐ |  |
| Пополнета е временската рамка на акцијата во овој Формулар за аплицирање | ☐ |  |
| Приложените тековни состојби од Централниот регистар на апликантот и ко-апликантот (ако има) не се постари од шест месеци од денот на поднесување на апликацијата | ☐ |  |
| Апликантот и ко-апликантот (ако има) е регистриран во Република Северна Македонија како здружение, фондација или сојуз според Законот за здруженија и фондации најмалку две година пред објавата на повикот | ☐ |  |
| Приложени се бараните Годишни наративни и финансиски извештаи за последните две години (2023 и 2024 г.) на апликантот и на ко-апликантот (ако има ко-апликант) | ☐ |  |
| Времетраењето на акцијата е најмалку 9 месеци, а најмногу 12 месеци | ☐ |  |
| Барањето за грант е најмалку 9.000 евра а најмногу 10.000 евра.  | ☐ |  |

1. Главното, доминантно ниво на дејствување на носителот на апликацијата како што е дефинирано во Статутот, на пр. обележете „национално“ ако главното ниво на дејствување е дефинирано како „национално“ во Статутот. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ве молиме прецизирајте го секторот на кој припаѓа носителот на апликацијата, како што е дефинирано во Статутот, стратегиите или во други референтни документи. [↑](#footnote-ref-2)
3. Платени, вработени (со договор) или хонорарно ангажирани (со договори на дело/за привремени и повремени работи). [↑](#footnote-ref-3)
4. Не е услов за исклучување. Во случај на конфликт на интереси се спроведува постапка на одлучување со која се надминува конфликтот на интерес. [↑](#footnote-ref-4)
5. Релевантни онлајн обуки од Академијата се: Планирање проекти и пишување проектна апликација; Односи со јавноста за ГО; Добро управување во ГО; Транспарентност и отчетност на ГО. [↑](#footnote-ref-5)
6. Искуство во мониторинг и поддршка на домашни локални, парламентарни и/или претседателски избори. [↑](#footnote-ref-6)
7. Имиња на донаторите кои ја поддржале вашата организација преку грантови [↑](#footnote-ref-7)
8. Главното, доминантно ниво на дејствување на ко-апликантот како што е дефинирано во Статутот, на пр. обележете „локално“ ако главното ниво на дејствување е дефинирано како „локално“ во Статутот на организацијата. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ве молиме прецизирајте го секторот на кој припаѓа ко-апликантот, како што е дефинирано во статутот, стратегиите или во други референтни документи. [↑](#footnote-ref-9)
10. Платени, вработени (со договор) или хонорарно ангажирани (со договори на дело/за привремени и повремени работи). [↑](#footnote-ref-10)
11. Не е услов за исклучување. Во случај на конфликт на интереси се спроведува постапка на одлучување со која се надминува конфликтот на интерес. [↑](#footnote-ref-11)
12. Релевантни онлајн обуки од Академијата се: Планирање проекти и пишување проектна апликација; Односи со јавноста за ГО; Добро управување во ГО; Транспарентност и отчетност на ГО. [↑](#footnote-ref-12)
13. Искуство во мониторинг и поддршка на домашни локални, парламентарни и/или претседателски избори [↑](#footnote-ref-13)
14. Имиња на донаторите кои ја поддржале вашата организација преку грантови [↑](#footnote-ref-14)