



Македонски центар за меѓународна соработка

СТАТУТ

на

**Национална фондација за развој на граѓанско општество
ГРАЃАНСКИ РЕСУРСЕН ЦЕНТАР Скопје**

Скопје, јуни 2022

Содржина

I.	ОПШТИ ОДРЕДБИ	3
II.	ЦЕЛИ	3
III.	УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА	5
1.	Управен одбор	5
2.	Раководење	9
IV.	ФИНАНСИРАЊЕ И ДЕЛОВНО ПЛАНИРАЊЕ.....	11
V.	ЗАШТИТА НА ИНТЕРЕСИТЕ НА ГРЦ	12
VI.	ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА И ИНФОРМИРАЊЕ.....	14
VII.	СТАТУТ И АКТИ.....	14
VIII.	ОДНОСИ СО ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	15
IX.	ПРЕОБРАЗБА, СТАТУСНИ ПРОМЕНИ И ПРЕСТАНОК НА ГРЦ	16
X.	СТАТУС НА ГРЦ	16
XI.	ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ	17

Врз основа на член 31 од Законот за здруженија и фондации („Службен весник на РМ“ бр. 52/10, 135/11 и 55/16), Управниот одбор на основачот Македонски центар за меѓународна соработка на седницата одржана на 21.06.2022 година, го донесе следниот:

**СТАТУТ
на
Национална фондација за развој на граѓанско општество
ГРАЃАНСКИ РЕСУРСЕН ЦЕНТАР Скопје**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Основна цел на организацијата

Член 1

Национална фондација за развој на граѓанско општество ГРАЃАНСКИ РЕСУРСЕН ЦЕНТАР Скопје (во понатамошниот текст: ГРЦ) е граѓанска организација со основна цел развој на граѓанското општество.

Име на организацијата и седиште

Член 2

Името е Национална фондација за развој на граѓанско општество ГРАЃАНСКИ РЕСУРСЕН ЦЕНТАР Скопје (на англиски: National Civil Society Development Foundation CIVIC RESOURCE CENTRE Skopje).

Скратено име е Фондација ГРАЃАНСКИ РЕСУРСЕН ЦЕНТАР Скопје (на англиски: Foundation CIVIC RESOURCE CENTRE Skopje).

Кратенката на фондацијата е ГРЦ (на англиски: CRC).

Седиштето на организацијата е во Скопје, на ул. „Никола Парапунов“ 41а.

Основач

Член 3

Основач на ГРЦ е Македонски центар за меѓународна соработка (во понатамошниот текст: МЦМС), со адреса на ул. „Никола Парапунов“ 41а, Скопје, со единствен матичен број 4878256.

МЦМС како основач на ГРЦ, преку членовите во Управниот одбор на ГРЦ избрани по предлог на МЦМС, има посебни права утврдени со овој Статут при одлучување за донесување измени и дополнување на Статутот, на генералната политика и стратегија, како и за статусни промени и престанок на ГРЦ.

II. ЦЕЛИ

Член 4

Визијата, мисијата, долгочините цели, вредностите и дејностите на ГРЦ се утврдуваат со соодветни документи за генерална политика и стратегија.

Визија

Член 5

Визијата на ГРЦ е зајакнато граѓанско општество кое активно учествува во креирање политики и придонесува кон партиципативна демократија.

Мисија

Член 6

Мисијата на ГРЦ е поддршка на граѓанските организациите, кои се гласот на граѓаните и суштинскиот чинител на демократијата, за да бидат ефективни, отчетни и одржливи независни чинители.

Долгорочни цели на ГРЦ

Член 7

Долгорочните цели на ГРЦ се:

- Одржливо и ефективно граѓанско општество, кое активно влијае на јавните политики и општествените промени и придонесува кон партиципативна демократија;
- Зголемена јавна доверба во граѓанските организации кои дејствуваат за остварување на интересите на граѓаните;
- Поволна средина за развој на граѓанското општество;
- Поддржан процес на европротеграции на земјата;
- Загарантирани човековите права на сите граѓани;
- Поттикната соработка и развој на партнериство.

ГРЦ ќе ги спроведува следните активности за остварување на долгорочните цели:

- ГРЦ ќе организира и спроведува обуки, работилници, менторство, дебати, информативни сесии и други настани за информирање, активирање и развој на капацитетите на граѓанските организации.
- ГРЦ ќе воспостави Центар за обуки (Академија) за јакнење на граѓанското општество.
- ГРЦ ќе прибира и споделува ресурси и информации важни за ефикасно функционирање на граѓанските организации.
- ГРЦ ќе работи на поттикнување граѓански активизам и обезбедување поддршка на граѓаните за нивно здружување и основање здруженија
- ГРЦ ќе спроведува активности за подобрување на транспарентноста и отчетноста на граѓанските организации.
- ГРЦ ќе обезбедува секојдневна поддршка за граѓанските организации (хелп-деск, логистичка, просторна, техничка, поддршка при подготовкa на одредена документација итн.).
- ГРЦ ќе го следи и анализира опкружувањето во кое делуваат граѓанските организации, ќе предлага мери, активности и ќе застапува за креирање на овозможувачка средина за развој на граѓанското општество.
- ГРЦ ќе соработува со државните институции релевантни за развој на граѓанските организации.
- ГРЦ преку директно работење со граѓаните и медиумите ќе работи на зголемување на видливоста и јавната доверба во граѓанските организации.
- ГРЦ ќе ги промовира и заштитува човековите права, ќе дава бесплатна правна помош согласно закон на ранливи категории граѓани и други лица од интерес и водење на постапки.
- ГРЦ ќе го применува пристапот заснован на права при спроведување на своите програми, проекти и активности.
- ГРЦ ќе соработува, ќе се координира и ќе споделува добри практики со ресурсните центри од регионот.
- ГРЦ ќе соработува и ќе гради партнериства со меѓународни организации, мрежи, меѓувладини тела и други чинители од земјата и од странство за реализација на заедничките цели и активности.

Целни групи

Член 8

Целна група на ГРЦ се граѓанските организации и граѓаните (лукето) без разлика на нивната припадност и определеност.

Начела

Член 9

Начелата на кои се темели работата на ГРЦ се: независност, одговорност и транспарентност, учество, партнерство, толеранција, одржливост и еднакви можности.

Методологија и дејности

Член 10

ГРЦ ги остварува целите преку развој и застапување.

Главен деловен процес на ГРЦ е управување (раководење) со програми.

ГРЦ ги остварува целите преку претежна дејност на организации врз база на зачленување (НКД број 94.99) и дејност друго образование, не спомнато на друго место (НКД број 85.59)

Главна дејност на ГРЦ од јавен интерес е развој на граѓанско општество, демократија и човекови права.

ГРЦ врши и други дејности во согласност со овој Статут и генералната политика и стратегија.

Територија на дејствување

Член 11

ГРЦ дејствува на територијата на Република Северна Македонија.

ГРЦ дејствува и на меѓународно ниво, во согласност со својата генерална политика и стратегија.

Организациски форми

Член 12

ГРЦ може да дејствува во Република Северна Македонија и преку подружници, канцеларии или други организациски форми, а на меѓународно ниво и преку странски организации основани за таа цел.

За организациските форми од став 1 на овој член одлучува Управниот одбор.

Период на дејствување

Член 13

ГРЦ е основан на неопределено време.

III. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА

1. Управен одбор

Дефиниција на Управниот одбор

Член 14

Управниот одбор е неизвршен орган или орган на општо управување и надзор над секојдневното управување на ГРЦ.

Своите права и обврски Управниот одбор ги врши врз основа и во рамките на Статутот и општите акти на ГРЦ.

Бројност на Управниот одбор

Член 15

Управниот одбор го сочинуваат најмалку пет но не повеќе од седум членови, и тоа: претседавач, заменик-претседавач и три до пет членови.

Бројот на членови на Управниот одбор го утврдува Основачот (МЦМС).

Избор и мандат на Управниот одбор

Член 16

Членовите на новиот Управен одбор поединечно ги избира постојниот (актуелниот) Управен одбор со мнозинството од бројот на членовите во Управниот одбор кои гласале, но не помалку од една третина од вкупниот број членови.

Изборите за членови на новиот Управен одбор ги распишува претседавачот на Управниот одбор, најмалку еден месец пред истекот на периодот за кој е избран постоечкиот Управен одбор.

Доколку не се изберат онолку членови колку што брои Управниот одбор, постапката за избор на непополнетите места во Управниот одбор се повторува.

Два члена се избираат од кандидати по предлог на основачот (МЦМС).

Членовите на Управниот одбор се избираат за време од четири години, со право на два повторни избори.

Квоти во Управниот одбор

Член 17

Во ГРЦ се одразува духот на партнерство меѓу различните чинители во подрачјето на целите на ГРЦ.

Управниот одбор е одраз на различните општествени интереси и чинители во подрачјата на дејноста на ГРЦ и нивните членови се истакнати лица од: граѓанските организации, истакнати лица со влијание во јавноста, од медиумите, од приватниот сектор, од црковната и верската и од други релевантни институции.

Управниот одбор донесува одлука кои институции ќе бидат поканети да предложат членови.

Ист предлагач може да предложи до два кандидата за членови во Управниот одбор.

Претседавач на Управниот одбор

Член 18

Претседавачот на Управниот одбор е одговорен за работата и одлучувањето на Управниот одбор.

Во случај на отсуство и спреченост на претседавачот на Одборот, него го заменува заменик-претседавачот.

Претседавачот на Управниот одбор, како и заменик-претседавачот, го избира Управниот одбор, со мнозинство членови од вкупниот број членови на Управниот одбор.

Делокруг на Управниот одбор

Член 19

Управниот одбор управува со ГРЦ во рамките на законот и Статутот и општите акти на ГРЦ.

Управниот одбор:

- го донесува, изменува и дополнува Статутот;
- ја донесува генералната политика и стратегија;
- донесува перспективни и годишни деловни планови;
- одобрува годишен извештај за работата и финансиски извештај;
- избира независен ревизор (друштво за ревизија);
- одлучува за статусни промени и престанок на ГРЦ;
- ги донесува општите акти на ГРЦ и го следи спроведувањето на Статутот;
- одобрува шестмесечни извештаи за работата и го следи спроведувањето на програмата за работа;

- избира директор и ја контролира неговата работа;
- склучува договор за раководење;
- добро управува и се грижи за имотот и средствата на ГРЦ;
- одлучува за членување на ГРЦ во домашни и меѓународни сојузи и организации;
- одлучува за спојување со друга фондација;
- врши и други работи согласно со Статутот и со општите акти на ГРЦ.

За одлучување за алинеите 1, 2, 6 и 13 од ставот 1 од овој член, членовите на Управниот одбор избрани по предлог на основачот (МЦМС) имаат право на вето.

Начин на работа на Управниот одбор

Член 20

Управниот одбор работи и одлучува на седници.

Управниот одбор одржува најмалку две седници во календарска година и по потреба.

Седниците на Управниот одбор ги свикува претседавачот на Управниот одбор, по сопствена иницијатива или по барање на двајца членови на Управниот одбор или по барање на директорот.

Претседавачот на Управниот одбор мора да свика седница во рок од петнаесет дена од денот кога е поднесено барањето.

Свикувањето се врши со покана со време, место и предлог-дневен ред на седницата.

За работата на седниците се води записник, кој го заверува претседавачот и еден член на Управниот одбор и извршниот директор.

Управниот одбор донесува деловник за работа, со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Гласање во Управниот одбор

Член 21

Управниот одбор ги донесува одлуките со јавно гласање, освен ако не е определено поинаку со закон или со овој статут.

За избор и за разрешување член на Управниот одбор, гласањето е тајно.

Кворум за работа и одлучување

Член 22

Управниот одбор може да работи и да донесува одлуки ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Управниот одбор одлучува со мнозинство гласови од присутните членови, освен ако со закон или со овој Статут не е определено друго мнозинство или не се пропишани други услови во поглед на мнозинството со коешто се донесуваат одлуките за определени специфични прашања.

Гласот на претседавачот на Управниот одбор е одлучувачки во случај на поделба на гласовите (еднаков број на гласови).

Принцип на неизвршност

Член 23

Управниот одбор е составен исклучиво од неизвршни членови, односно членови кои не се вклучени во секојдневното управување и не се во работен однос во ГРЦ.

Еднаквост и афирмативност

Член 24

Членовите на Управниот одбор треба соодветно да го претставуваат општеството, да бидат претставителни во однос на полот, возраста, етничкото потекло, попреченоста, социјалниот статус, верските уверувања, идеолошките и партиските уверувања, географското потекло, релевантните знаења и вештини.

Забрана за учество во извршната власт и во политичките партии

Член 25

Членовите на Управниот одбор не можат да бидат членови на Владата, и тоа претседател и заменик-пртседатели, министри и заменици-министри.

Членовите на Управниот одбор не можат да бидат претседатели на политички партии.

Во случај на избор за вршење функција од ставовите 1 и 2 од овој член, членството престанува, што го констатира Управниот одбор на ГРЦ.

Претставување во личен капацитет

Член 26

Членовите на Управниот одбор дејствуваат во личен капацитет и одлучуваат според личното уверување.

Првенство на интереси

Член 27

Членовите на Управниот одбор во секое време треба да ги имаат предвид првенствено целите и интересите на ГРЦ над поединечните или посебните цели на која и да е друга страна.

Седници со конференциска врска

Член 28

Членовите на Управниот одбор може да учествуваат и да одлучуваат на седница организирана со конференциска врска.

Одлучување без одржување седница или без присуство

Член 29

Членовите на Управниот одбор може да одлучуваат и без одржување состанок или без присуство, ако членовите дадат согласност за актите коишто се донесуваат со нивно потпишување или потпис испратен по факс или по електронска пошта.

Права и должности

Член 30

Членовите на Управниот одбор имаат право и должност да учествуваат во работата на органите, да даваат идеи и иницијативи за подготвување општи акти и да учествуваат во вршењето други надлежности за кои се избрани, во согласност со деловникот и заклучоците на Управниот одбор.

Одговорност

Член 31

Управниот одбор колективно и секој негов член индивидуално одговара за својата работа пред органот што го избрал и е одговорен за остварување на прокламираните цели на ГРЦ.

Разрешување и оставка

Член 32

Претседавачот на Управниот одбор може да предложи разрешување член на Управниот одбор, по сопствена иницијатива или на барање на два члена на Управниот одбор.

Разрешување член на Управниот одбор може да биде предложено поради неисполнување на правата и одговорностите согласно со Статутот и општите акти на ГРЦ, а посебно, но не исклучиво, за: постапување во спротивност или кршење на одредбите на Статутот, отстапување од утврдената долгорочна политика и стратегија на ГРЦ, претставување на ГРЦ кое не е во

согласност со улогата и идентитетот на ГРЦ, неприсуство од неоправдани причини на најмалку три последователни седници на Управниот одбор.

Член на Управниот одбор може да поднесе оставка.

Изборот за испразнетите места е во оригиналниот мандат.

Одлука по прашања од овој член донесува Управниот одбор, односно органот кој одлучува за изборот, со мнозинство од бројот на членовите кои гласале, но не помалку од една третина од вкупниот број членови.

Постојани и привремени работни тела

Член 33

За расправа по прашањата од својата надлежност, Управниот одбор основа комисии и други работни тела, кои се основаат како постојани или како привремени.

Надоместок на членовите на органите

Член 34

Членовите на Управниот одбор можат да примаат паричен надоместок за трошоци и изгубен приход настанати поради учество во работата на органите на општо управување и надзор на ГРЦ.

Паричниот надомест се уредува со одлука на Управниот одбор.

2. Раководење

Член 35

Со ГРЦ ќе раководи извршен директор предложен од страна на Основачот (МЦМС).

Извршниот директор, предложен од страна на Основачот, ќе биде избран од Управниот одбор на ГРЦ.

Раководните тела, како и стручните и административните работи ќе бидат доверени на трето лице (во понатамошниот текст раководство) за што Управниот одбор ќе склучи договор за раководење.

ГРЦ и раководството склучуваат Договор за раководење со кој ќе се уредат подетално правилата и одговорностите.

Извршен директор

Член 36

Извршниот директор е извршен орган, односно орган на секојдневно управување на ГРЦ.

Извршниот директор, предложен од страна на Основачот (МЦМС), го избира Управниот одбор со мнозинство од бројот на членовите кои гласале, но не помалку од една третина од вкупниот број членови.

Извршниот директор има мандат од пет години, со право на повторни избори.

Во случај на предвремен прекин на мандатот на извршниот директор, Управниот одбор именува вршител на должност до избор на извршен директор, а не подолго од дванаесет месеци.

Делокруг на извршниот директор

Член 37

Извршниот директор управува со деловниот процес на ГРЦ. Своите права и обврски ги врши врз основа и во рамките на Статутот и општите акти на ГРЦ.

Извршниот директор е одговорен пред Управниот одбор, поднесува извештај и ја подготвува работата на Управниот одбор, учествува во нивната работа екс-официо, без право на глас и ги извршуваат одлуките на органите за управување и надзор.

Извршниот директор:

- го застапува ГРЦ во правниот промет со трети лица и за комуникацијата и соработката со други страни;

- ги следи и ги анализира состојбите, проблемите и јавните политики во дејноста на ГРЦ, дава прогнози и предвидувања, покренува иницијативи и дава предлози за унапредување на работата;
- се грижи (идентификува, развива и спроведува) за стратешкото планирање и изготвува перспективни, годишни и периодични програми и деловни планови (со финансиски планови);
- ги раководи и ги координира сите планирани активности на ГРЦ, во рамките утврдени со годишниот план за работа и со финансискиот план;
- поднесува периодични и годишни деловни извештаи до Управниот одбор на ГРЦ;
- ја води организацијата и развива организациска култура;
- воспоставува соодветни процедури за работа на ГРЦ, формира пописни и други комисии;
- се грижи за правилно и економично работење со средствата на ГРЦ, раководи со финансиските средства за обезбедување максимална повратност, мобилизир нови извори, преговар и склучува договори со донатори и други финансиери;

Извршиот директор врши и други работи во негова надлежност во склад со Законот, Статутот и општите акти на ГРЦ.

Одговорност на извршиот директор

Член 38

Извршиот директор е одговорен за:

- законитоста, правилноста и навременоста на работата на ГРЦ и за обезбедување услови за работа во согласност со законите, Статутот и општите акти на ГРЦ;
- подготвување и навремено, објективно и точно презентирање на финансиските извештаи;
- следење и управување со ризиците на кои е изложен ГРЦ.

Пренос на овластувањата

Член 39

Извршиот директор може да пренесе одредени овластувања што произлегуваат од правата на застапување и претставување на ГРЦ.

Овластувањата може да се пренесат на други вработени во ГРЦ, а по исклучок и на надворешни соработници.

Преносот на овластувања може да се однесува и на склучување договори и потпишување поединечни акти на ГРЦ.

Во сите случаи наведени во претходните ставови од овој член, лицата на кои се пренесени овластувањата поднесуваат извештај до извршиот директор.

Овластувањата не може понатаму да се пренесуваат, без одлука на извршиот директор.

Стручна и административна служба

Член 40

Стручната и административна служба ги води секојдневните работи, поддршката на органите на ГРЦ и спроведувањето на политиката и програмите одобрени од органите на ГРЦ.

Стручната и административната служба:

- ги следи и анализира економските и општествените трендови и проблеми;
- подготвува седници на Управниот одбор и соодветни материјали;
- ги спроведува сите планирани активности на ГРЦ, во рамките утврдени со годишниот план за работа и со финансискиот план;
- подготвува среднорочни и годишни планови за работа и финансиски планови;

- работи со финансиските средства за обезбедување максимална повратност, мобилизира нови извори;
- извршува канцелариски работи и ја чува архивата и води сметководство;
- поднесува извештаи за работата и финансиски извештаи;
- идентификува и формулира програми, подготвува документација и се грижи за спроведувањето на програмските активности, нивното набљудување и оценување;
- одржува односи со јавноста.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ И ДЕЛОВНО ПЛАНИРАЊЕ

Извори на финансирање

Член 41

ГРЦ стекнува и прибира финансиски средства од: основачки влог; донации; прилози, подароци и завештанија; вршење сопствена дејност; заеми; камати; приходи од инвестиции и хартии од вредност.

Наменска употреба на средствата

Член 42

Средствата на ГРЦ се употребуваат за посебни цели, задачи и активности, во согласност со овој статут и со општите акти на ГРЦ и согласно со правилата и ограничувањата на изворите на финансирање.

Наменска употреба на вишокот на приходите над расходите

Член 43

Вишокот на приходите над расходите (добивката) остварен од ГРЦ не смее да биде дистрибуиран како таков до ниедно лице, туку мора да биде употребен исклучиво за остварување на целите, задачите и активностите на ГРЦ.

Деловно планирање

Член 44

Деловното планирање се состои од планирање, спроведување, набљудување, оценување и известување.

Управниот одбор со општ акт го уредува деловното планирање.

Деловен и финансиски план

Член 45

Финансиската година се совпаѓа со календарската година.

Висината и начинот на распределба на средствата на ГРЦ се утврдуваат секоја година со финансискиот план, а врз основа на годишен деловен план.

Годишниот деловен план, вклучувајќи го финансискиот план, го донесува Управниот одбор.

Годишниот деловниот план се донесува на крајот од тековната календарска година, за наредната година.

Ако годишниот деловен план не се донесе во рокот предвиден со ставот 4 од овој член, финансирањето на ГРЦ ќе се врши во висина на средствата од претходната година, зголемени со порастот на цените на мало во тековната година.

Во случај на состојба на став 5 од овој член, финансискиот план ќе се донесе најдоцна до 31 март во тековната година.

Сметководство и книги

Член 46

ГРЦ води сметководство, води и чува книги, поднесува годишна сметка и врши попис на начин уреден со закон.

Управниот одбор со општ акт го уредува финансиското работење.

Управниот одбор го одобрува извештајот за попис.

Годишен деловен извештај, годишна сметка и финансиски извештај

Член 47

ГРЦ има годишен извештај, годишна сметка и финансиски извештаи во согласност со Законот и Статутот и општите акти на ГРЦ.

Годишниот деловен извештај е сочинет од извештај за постигнувањата и финансиски извештај. Содржината на годишниот деловен извештај и финансискиот извештај е во согласност со Законот и со меѓународните стандарди за финансиско известување.

Одговорен за годишниот извештај, за годишната сметка и за финансиските извештаи, односно за нивната подготвка и потпишување, е извршниот директор.

Годишниот деловен извештај, вклучувајќи го и финансискиот извештај за претходната година, го донесува Управниот одбор до 1 јуни во тековната календарска година, односно во рокот пропишан со закон.

Периодичен извештај за работа и финансиски извештаи

Член 48

Извршниот директор му поднесува на Управниот одбор деловен извештај на секои шест месеци.

Набљудување и оценување

Член 49

ГРЦ има систем на набљудување и оценување на деловниот процес.

ГРЦ има систем на контрола на законитоста, правилноста и навременоста на работењето на ГРЦ.

Управниот одбор донесува општ акт со кој се уредуваат системите за набљудување и оценување и за контрола.

V. ЗАШТИТА НА ИНТЕРЕСИТЕ НА ГРЦ

Добро управување и одговорност

Член 50

Членовите на Управниот одбор, извршниот директор и стручната и административна служба се должни да управуваат и работат со ГРЦ со внимание и со начелата на добро управување, во интерес на ГРЦ, а над други лични или посебни интереси, односно во интерес на исполнување на целите и деловните планови на ГРЦ, во согласност со законите и со Статутот и општите акти на ГРЦ.

Одговорност за обврски и штети

Член 51

ГРЦ одговара за своите обврски со целиот свој имот и средства.

Членовите на органите на ГРЦ одговараат лично и неограничено за нивните обврски кон ГРЦ, за злоупотреба на средствата на ГРЦ, за постигнување на цели што за нив како поединци се забранети или за злоупотреба на ГРЦ како правно лице.

Извршниот директор е одговорен за штетата на ГРЦ предизвикана од неговата работа, ако таа е предизвикана со грубо невнимание или со свесна намера да се предизвика штета.

Членовите на Управниот одбор, се одговорни за повреда на своите одговорности, предизвикана од нивната работа или поради нејзино запоставување кон ГРЦ, и одговараат за причинетата штета како солидарни должници со извршниот директор, ако при одлучувањето не

постапувале со внимание на добар управувач, освен во случаите кога во одлучувањето го издвоиле своето мислење на записник или ако не учествувале во одлучувањето.

Управниот одбор ја утврдува одговорноста од ставовите 2, 3 и 4 и го утврдува барањето за надомест на штета.

Начин на заштита на интересите

Член 52

ГРЦ ги штити своите интереси со мерки кои вклучуваат (но не се исклучиво) деловна тајна, забрана на конкуренција и судир на интереси.

Деловна тајна

Член 53

ГРЦ има право одредени податоци и информации од битно значење за неговите деловни интереси да ги утврди за деловна тајна.

Деловна тајна е секој податок или информација кои создаваат независна економска вредност, сегашна или можна, која е непозната генерално или е недоволно позната за други луѓе, кои можат да стекнат економска вредност од нејзиното дознавање и употреба и е предмет на разумни активности во склад со состојбата да се зачува тајноста.

Ако за време на работата член на Управен одбор, извршниот директор или член од стручната и административната служба дознаат за деловна тајна, таквата информација мора да се чува и не смее да се соопштува надвор од ГРЦ.

Забрана за конкуренција

Член 54

На членовите на стручната и административната служба им се забранува секаква деловна активност заснована на информација недостапна за јавноста.

На членовите на стручната и административната служба или извршниот директор им се забранува конкуренција во согласност со позитивните законски одредби. Исклучок од забраната за конкуренција за извршниот директор одобрува Управниот одбор, а за стручната и административната служба одобрува извршниот директор.

Судир на интереси

Член 55

За секој договор или друга деловна активност на ГРЦ во кои ГРЦ е странка и во коишто член на Управен одбор и/или на стручната и административната служба и/или извршниот директор има интерес, дури и на посреден начин, мора да се постапи во согласност со одредбите за зделка со заинтересирана страна од овој статут.

Изјава за интереси

Член 56

Член на Управен одбор и на стручната и административна служба и извршниот директор дава изјава за своите дејности, активности или кои било други интереси, сопствени и/или на членови на потесното семејство.

Зделка со заинтересирана страна

Член 57

Секоја зделка во која заинтересирана страна е член на Управен одбор, на стручната и административна служба и извршниот директор е предмет на претходно одобрување од Управниот одбор. Заинтересираната страна треба да биде исклучена од релевантното одлучување на Управниот одбор.

Заинтересираната страна има обврска самостојно да го пријави евентуалниот судир на интереси и да се однесува сообразно на одредбите од овој статут кои го регулираат тоа.

Ваквите одлуки треба да се објават соодветно во годишниот деловен извештај на ГРЦ.

VI. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА И ИНФОРМИРАЊЕ

Чување акти

Член 58

ГРЦ во своето седиште, во архивата, ги чува актите согласно со Законот.

Извршниот директор го уредува начинот на канцелариско и архивско работење.

Јавност во работата

Член 59

Работата на ГРЦ е јавна. Извршниот директор се обврзува да обезбеди систем на информирање на јавноста и на пристап до информации на ГРЦ.

Објавување акти

Член 60

Сите акти ќе се објавуваат на соодветен начин.

Управниот одбор ги уредува податоците и информациите кои се објавуваат, како и начинот на објавувањето.

Извадок од годишниот извештај на ГРЦ соодветно се објавува.

VII. СТАТУТ И АКТИ

Уредување на ГРЦ

Член 61

ГРЦ се уредува во согласност со Законот, со овој статут и со општите акти на ГРЦ.

ГРЦ донесува статут, правилници, деловници, одлуки, решенија и други акти.

Со правилниците и одлуките се регулираат прашањата за кои, со Законот или со овој статут, е предвидено да се регулираат со општи акти.

Приоритет на примена

Член 62

Статутот е највисок акт на ГРЦ.

Општите акти на ГРЦ мора да бидат во согласност со овој статут.

Ако одредба на општ акт не е во согласност со овој статут, таа е ништовна и се применуваат одредбите од овој статут.

Објавување на општите акти

Член 63

Статутот и општите акти се објавуваат.

Објавувањето е со вербална нота (на претседавачот) или со објавување на огласна табла.

Статутот и општите акти стапуваат во сила осмиот ден од објавувањето или со денот на објавувањето.

Измени и дополнувања на Статутот

Член 64

Управниот одбор го донесува, го изменува и го дополнува Статутот.

Предлог за измени и дополнувања на Статутот можат да поднесат најмалку три члена на Управниот одбор или на извршиот директор.

Предлогот на одлуката за измена на Статутот во којшто се наведени предложените измени, со нивно објаснение, без разлика на тоа кој ја дал иницијативата, го разгледува и донесува одлука Управниот одбор.

Управниот одбор ги донесува измените и дополнувањата, односно Статутот, со двоветинско мнозинство од вкупниот број членови.

Потпишување општи акти**Член 65**

Општите акти на ГРЦ ги потпишува претседавачот и еден член на органите на општо управување и надзор.

VIII. ОДНОСИ СО ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ**Видови односи****Член 66**

ГРЦ воспоставува односи со други институции, и тоа преку:

- заедничко дејствување со стапување во сојуз или влегување во членство, партнерства, стратешки алијанси и конзорциуми;
- основање или учество во трговско друштво или друго правно лице.

Заедничко дејствување**Член 67**

ГРЦ може заеднички да дејствува со други организации со стапување во сојуз или со влегување во членство во домашни и во меѓународни организации и сојузи, како и со стапување во стратешки алијанси и конзорциуми.

Одлука за заеднички настап, дејствување и членување (вклучувајќи и предлагање претставници во органите на организациите од став 1 на овој член), кое е во согласност со целите на ГРЦ, ја донесува извршиот директор и за тоа го информира Управниот одбор.

Основање и учество во трговско друштво или друго правно лице**Член 68**

ГРЦ може да основа и стекнува удели во трговски друштва или други правни лица за остварување на целите на ГРЦ.

Одлука за работите од ставот 1 од овој член донесува извршиот директор за износ помал од 10 % од висината на средствата на ГРЦ, а над тој износ, Управниот одбор.

ГРЦ може да основа трговски друштва неповрзани со целите на ГРЦ, со одлука на Управниот одбор.

За основањето трговски друштва или за учеството во нив и во други правни лица се известува и тоа се претставува соодветно во годишните деловни извештаи на ГРЦ.

Застапување во односите**Член 69**

ГРЦ во односите со други институции го застапува извршиот директор или овластено лице од него.

IX. ПРЕОБРАЗБА, СТАТУСНИ ПРОМЕНИ И ПРЕСТАНОК НА ГРЦ

Преобразба

Член 70

ГРЦ не може да ја преобрази формата на фондација во друга форма надвор од законот кој ги уредува здруженијата и фондациите.

Статусни промени

Член 71

За статусни промени се сметаат присоединување и спојување на ГРЦ кон други фондации и поделба на ГРЦ.

За статусните промени одлучува Управниот одбор, со двотретинско мнозинство од вкупниот број членови.

Престанок на работата

Член 72

ГРЦ престанува со својата работа, ако за тоа одлучи Управниот одбор со двотретинско мнозинство од вкупниот број членови, на две последователни седници, и ако оваа одлука е потврдена со исто мнозинство од Управниот одбор на Основачот (МЦМС).

ГРЦ престанува со работа и во согласност со позитивните законски прописи.

Располагање со имотот по престанок на работата

Член 73

Во случај на престанок на работата на ГРЦ, со нејзиниот имот и со средствата располага Основачот (МЦМС).

По престанокот на ГРЦ, ликвидацијата на ГРЦ ја води Управниот одбор, во својство на ликвидатори, на начин и постапка утврдена со законите.

За почетниот биланс за отворање постапка за ликвидација, за годишната сметка и за извештајот за работењето на ликвидаторите одлучува Управниот одбор на ГРЦ, со двотретинско мнозинство од вкупниот број членови.

X. СТАТУС НА ГРЦ

Статус на правно лице

Член 74

ГРЦ има статус на правно лице односно фондација, со права, обврски и одговорности утврдени со закон и со овој Статут.

Седиште

Член 75

Седиштето на ГРЦ е во Скопје. Одлука за седиштето на ГРЦ донесува Управниот одбор и истата се запишува во централниот регистар.

Знак и слоган

Член 76

ГРЦ има знак. Изгледот, формата и големината на знакот се утврдуваат со одлука на Управниот одбор, по предлог на извршниот директор.

ГРЦ има свој слоган – Jas, граѓанинот.

Печат

Член 77

ГРЦ има свој печат, кој е со кружна форма и во него е вписан текстот на македонски јазик со кирилично писмо: Национална фондација за развој на граѓанско општество ГРАЃАНСКИ РЕСУРСЕН ЦЕНТАР Скопје и знакот на ГРЦ.

Формата и употребата на печатот и штембилиите ги утврдува извршниот директор, во согласност со закон.

XI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Влегување во сила

Член 78

Овој статут го потврдува Управниот одбор на основачот МЦМС, а влегува во сила на денот на неговото потврдување.

Дел.Бр. 02-158/3-2022

Место и датум: Скопје, 21.06.2022г.

Елена Кочоска

Претседавач на УО

Александар Кржаловски

Прв извршен директор на МЦМС



